

**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ
РЕСУРСАМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ЧУДПО ЦДП «СТОРМ».**

1. Настоящий порядок определяет правила пользования библиотекой и информационными ресурсами педагогическими работниками Учреждения - ЧУДПО ЦДП «СТОРМ».
2. Педагогические работники имеют следующие права:
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном настоящими Правилами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
3. Библиотека и информационные ресурсы учреждения содержат учебники, учебно-методические материалы в печатном и электронном виде. Печатные учебники и учебно-методические материалы хранятся в помещении учреждения, электронные – в электронной библиотеке системы электронного дистанционного обучения (далее – СЭДО).
4. Список печатных учебников и учебно-методических материалов, ведется в каталоге, хранящемся в учебном классе, список электронных – в каталоге, размещенном в СЭДО.
5. Информация об имеющихся в библиотеке учебниках и учебно-методических материалах доводится до сведения педагогических работников посредством размещения каталога в СЭДО.
6. Выдача печатных учебников и учебно-методических материалов осуществляется, по просьбе педагогического работника. По окончании пользования печатные учебники и учебно-методические материалы возвращаются в библиотеку.
7. За каждый полученный учебник и/или учебно-методические материалы педагогический работник расписывается в журнале выдачи печатных учебников и учебно-методических материалов.
8. При получении печатного учебника и/или учебно-методических материалов педагогические работники обязаны внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом специалиста Учреждения.
9. Педагогические работники обязаны бережно относиться к печатным учебникам и учебно-методическим материалам.
10. Педагогические работники имеют право на бесплатной основе:
 - получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебно-методических материалов;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебно-методических материалов;

- работать в учебном классе учреждения с печатными учебниками и учебно-методическими материалами, имеющимися в малом количестве экземпляров;
- получать доступ к электронной библиотеке СЭДО, в том числе в учебном классе учреждения.