

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ «СТОРМ»
(ЧУДПО ЦДП «СТОРМ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧУДПО ЦДП «СТОРМ»

И.Ю.Суйтс

«23» марта 2016 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

**«ПОДГОТОВКА СУДОВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ ЗАГРЯЗНЕНИЯ В
СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ МЕЖДУНАРОДНОГО КОДЕКСА ПО
УПРАВЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТЬЮ (МКУБ)»**

Объем программы – 32 часа.

(Программа разработана в соответствии с Руководством по освидетельствованиям учебно-тренажерных центров подготовки специалистов морского транспорта по вопросам внедрения и поддержания системы управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями МКУБ НД № 2-080301-002, Циркуляром ИМО MSC-MEPC.7/Circ.6 “Руководство по квалификации, подготовке и опыту, необходимых для исполнения функций назначенного лица согласно положениям Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)”, Международным кодексом по управлению безопасностью (МКУБ))

**Москва
2016**

Учебный план

| Раздел | Наименование разделов и дисциплин | Количество часов | | Форма контроля |
|----------------------------|--|------------------|----------------|----------------|
| | | Лекции | Практ. занятия | |
| 1 | Система управления безопасностью судоходной компании | 4,0 | - | Зачет |
| 2 | Судовая система управления безопасностью | 10,0 | - | Зачет |
| 3 | Процедуры проведения внутренних проверок СУБ на судне. | 6,0 | - | Зачет |
| 4 | Подготовка судна к освидетельствованиям по МКУБ, а также проверкам со стороны портовых властей и государства флага | 10,0 | - | Зачет |
| Итоговая аттестация | | - | 2,0 | Экзамен |
| Итого по курсу | | 30,00 | 2,0 | |
| | | 32,0 | | |

Календарный учебный график

| День/период | 1 период (4 часа) | 2 период (4 часа) |
|---------------|--|--|
| 1 день | Система управления безопасностью судоходной компании | Судовая система управления безопасностью |
| | Промежуточная аттестация | |
| 2 день | 1 период (6 часов) | 2 период (2 часа) |
| | Судовая система управления безопасностью | Процедуры проведения внутренних проверок СУБ на судне |
| | Промежуточная аттестация | |
| 3 день | 1 период (4 часа) | 2 период (4 часа) |
| | Процедуры проведения внутренних проверок СУБ на судне | Подготовка судна к освидетельствованиям по МКУБ, а также проверкам со стороны портовых властей и государства флага |
| | Промежуточная аттестация | |
| 4 день | 1 период (6 часов) | |
| | Подготовка судна к освидетельствованиям по МКУБ, а также проверкам со стороны портовых властей и государства флага | |
| | Промежуточная аттестация | |
| | Итоговая аттестация (2 часа) | |

Рабочая программа дополнительной профессиональной подготовки повышения квалификации «Подготовка судовых специалистов по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка судовых специалистов по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)» организуется для капитанов судов и других лиц командного состава судна, назначенных в качестве лиц, осуществляющих профессиональную деятельность по управлению безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ).

Требования, предъявляемые к кандидатам на прохождение подготовки: Высшее морское образование и опыт работы в должности командного состава на морском судне (желательно наличие у кандидата не менее 5-ти лет общего стажа работы в качестве дипломированного капитана и/или лица командного состава судна).

Данная программа удовлетворяет требованиям международных документов: Циркуляр ИМО MSC-MEPC.7/Circ.6 «Руководство по квалификации, подготовке и опыту, необходимых для исполнения функций назначенного лица согласно положениям Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)», Международный кодекс по управлению безопасностью (МКУБ).

Срок обучения: 4 дня.

Форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Численность учебных групп: до 25 человек.

Содержание разделов (тем)

РАЗДЕЛ 1.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ СУДОХОДНОЙ КОМПАНИИ

1.1. Международные и национальные требования к СУБ компании (береговой и судовой СУБ).

Функциональные требования МКУБ. Влияние особенностей компании на способы их реализации. Принципы создания СУБ, в соответствии с требованиями МКУБ. Приемы и методы регулярного совершенствования навыков персонала по управлению безопасностью.

Воздействие СУБ на все виды судоходной деятельности и соподчинение этой деятельности правилам и нормам безопасности судоходства. Обеспечение безопасной эксплуатации судов и безопасных для человека условий труда. Оценка рисков и установление защиты от всех выявленных рисков. Постоянное улучшение навыков берегового и судового персонала по управлению безопасностью, включая готовность к аварийным ситуациям, относящимся как к безопасности, так и предотвращению загрязнения.

Единство береговой и судовой систем управления безопасностью. СУБ судна как составная часть СУБ Компании. Судоходная организация – береговые подразделения, судовой персонал, административные и функциональные связи между ними.

1.2. МКУБ и внутренние нормативные документы судоходной компании по вопросам безопасной эксплуатации флота.

Ключевые термины и понятия в МКУБ, а также развивающих его документах ИМО, МАКО, Администрации и РС. Их определение, трактовка и применение.

Поддержание применения обязательных, применимых и рекомендуемых норм и правил. Цели судоходной организации в соответствии с МКУБ.

Внутренние нормативные документы судоходной компании.

1.3. СУБ, ее структура и функционирование.

Организационная структура судоходной организации и судна как основа СУБ судоходной организации. Структурные подразделения Компании, механизмы их связей и взаимодействия. Функциональные обязанности структурных подразделений (персонала) Компании. Структурные схемы СУБ Компании и судна.

Служба (отдел) по безопасности мореплавания (судоходства). Подразделение судоходной организации по качеству, если применимо. Функции службы (отдела) по безопасности мореплавания (судоходства), включая ее (его) взаимодействие с подразделением по качеству, если применимо. Основные требования к судовому и береговому персоналу Компании. Взаимодействие подразделений (персонала офиса) Компании с судном(ами) в нормальных и экстремальных ситуациях.

Политика судоходной организации в области безопасности и защиты окружающей среды, цели формирования, условия успешного выполнения. Реализация политики на всех уровнях организации.

Ответственность и полномочия судоходной организации, а также отдельных ее подразделений. Ответственность и полномочия персонала судоходной организации на всех уровнях СУБ.

Назначенное(ые) лицо(а), связь с судном(ами) и подразделениями (персоналом) судоходной организации, доступ к руководству, контрольные функции.

Капитан. Ответственность, полномочия, квалификация. Обязанности по пересмотру СУБ.

Ресурсы и персонал, критерии отбора и годности, подготовка и переподготовка, перемещение в должностях, язык общения, мотивация эффективного участия в СУБ. Техническое, материальное обеспечение.

1.4. СМК, основные положения и действующие стандарты ИСО серии 9000.

Цели и принципы систем менеджмента качества. Этапы развития систем менеджмента качества и их сертификация:

- концепция систем менеджмента качества, содержащаяся в международных стандартах ИСО 9000, этапы развития систем менеджмента качества: от контроля качества до современного уровня менеджмента качества. Подход на основе менеджмента качества;
- основные положения стандарта ИСО 9001:2008, общая характеристика стандарта, его назначение и применение;

Сравнительный анализ требований стандартов ИСО серии 9000 и МКУБ. Повторяемость и различие требований ИСО стандартов 9000 и МКУБ. Возможность и целесообразность совмещения (интегрирования) систем менеджмента качества и управления безопасностью.

Терминология, используемая в системах менеджмента качества;

- основные термины, относящиеся к понятиям качества и их толкование;
- стандарт ИСО 9000:2008 "Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь";
- сертификация систем качества. Методы сертификации. Органы по сертификации;
- порядок сертификации. Взаимные признания при сертификации систем качества;
- применение стандартов менеджмента качества в России, а также в области морского транспорта.

РАЗДЕЛ 2. СУДОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

2.1. Порядок и способы ведения судовой документации и отчетности по СУБ, образцы контрольных листов проверок («чек - листов»), их заполнение и хранение.

Внутренние нормативные документы судна:

- основное руководство (наставление) по эксплуатации судна(ов);
- руководства (наставления, инструкции, процедуры) по основным видам судоходной деятельности (по навигационной безопасности, по охране и безопасности труда, по технологии грузоперевозок и предотвращению загрязнения, по технической эксплуатации, по связи, по обучению и тренировкам);
- план действий в чрезвычайных ситуациях;
- судовой план, согласованный с береговым планом, в том числе на случай разлива нефти и/или загрязнения моря;
- контрольные листы проверок («чек - листы») по основным судовым операциям;
- отчетные документы СУБ судна; – управление документами (внутренними и внешними – применимыми к деятельности судна международными, национальными, организаций морской индустрии), архивация;
- перечень (реестр) внутренних и внешних нормативных документов и их актуализация.

Международные и национальные документы, применимые к деятельности судна. Процедуры управления данными документами (составление перечня, приобретение и актуализация).

2.2. Судовые процедуры по обеспечению безопасной эксплуатации, технического обслуживания и ремонта судна и его оборудования.

Планы и процедуры проведения ключевых операций на судах:

- нормальные и экстремальные условия на судне;
- навигационные процедуры;
- процедуры проведения палубных операций;
- процедуры проведения грузовых операций;
- процедуры проведения операций в МО (вахта, управление главными и вспомогательными механизмами, ремонт, порядок проверок, ответственность);
- процедуры, связанные с безопасностью (допуск к работе, работам на высоте и за бортом, входу в закрытые помещения, огневые работы, надлежащее использование и поддержание в исправном состоянии оборудования, влияющего на безопасность и т.п.);
- процедуры связи (периодичность, аварийная связь, аварийные контакты в различных ситуациях, внешняя связь судна с берегом и берега с судном);
- процедуры, связанные с предотвращением загрязнения (бункеровка и перекачка нефти, погрузочно-разгрузочные операции специального груза, удаление мусора и сточных вод и др.);
- процедуры, по оценке рисков.

Поддержание судна и оборудования в эксплуатационном состоянии (эксплуатационная готовность):

- техническое обслуживание и ремонт судна и оборудования в соответствии с правилами, нормами и требованиями;
- осмотры и испытания, входящие в расписание по техническому обслуживанию и ремонту;
- эксплуатационные проверки и испытания оборудования (аварийного, спасательного, навигационного, швартовного, грузового, основного и вспомогательного в МО, корпуса и фитинговых соединений, систем сигнализации и защит).

Процедуры технического обслуживания оборудования и систем, а также не используемого постоянно резервного оборудования, внезапный выход из строя которых может привести к опасной ситуации.

2.3. Готовность судна к аварийным ситуациям, судовой аварийный план:

- береговой план действий в чрезвычайных ситуациях;
- судовой план действий в чрезвычайных ситуациях, в том числе судовой план чрезвычайных мер по борьбе с загрязнением нефтью (см. SOPEP) / загрязнением моря (см. SMPEP);
- выявление, описание и устранение потенциально возможных критических ситуаций на судне.

2.4. Организация учений, тренировок, проведение разбора учений и тренировок на судне:

- руководство по обучению и тренировкам;
- программы подготовки и учебные тревоги.

2.5. Порядок и целесообразность проведения оценки рисков (Risk assessment):

- оценка рисков и установление защиты от всех выявленных рисков.
- процедуры, по оценке рисков.

2.6. Доклады о несоответствиях, их анализ и устранение, организация и выполнение предупреждающих действий.

Доклады о несоблюдении правил и норм СУБ (МКУБ), анализ несоответствий, опасных ситуаций / происшествий, потенциальных инцидентов, а также аварий. Корректирующие и предупреждающие действия.

РАЗДЕЛ 3.

ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК СУБ НА СУДНЕ

3.1. Общее представление о содержании стандарта ИСО 19011:2002, применение принципов аудита к судовым условиям.

Стандарт ИСО 19011:2002 «Руководящие указания по аудиту систем контроля качества и/или систем экологического менеджмента».

3.2. Порядок подготовки судна к внутренней проверке СУБ.

Цели проведения внутренних проверок. Планирование внутренних проверок в подразделениях и на судах компании. Подготовка к внутренней проверке.

3.3. Процесс проведения внутренней проверки СУБ судна.

Роль эксперта, назначенного для проведения внутренней проверки СУБ. Требования к его квалификации и независимости от проверяемых видов деятельности. Техника проведения опроса.

3.4. Критерии оценки СУБ судна.

Критерии внутренней проверки СУБ, задачи судов компании, где должна проводиться внутренняя проверка. Соответствие и/или несоответствие элементов СУБ установленным требованиям.

3.5. Документальное оформление результатов внутренней проверки.

РАЗДЕЛ 4.

ПОДГОТОВКА СУДНА К ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯМ ПО МКУБ, А ТАКЖЕ ПРОВЕРКАМ СО СТОРОНЫ ПОРТОВЫХ ВЛАСТЕЙ И ГОСУДАРСТВА ФЛАГА

4.1. Условия выдачи и поддержания действия ДСК и СвУБ.

Условия выдачи Временного ДСК и положения, входящие в его текст. Срок его действия. Условия выдачи Временного СвУБ и положения, входящие в его текст. Срок его действия, возможность и условия продления.

Условия выдачи ДСК и положения, входящие в его текст. Сроки и порядок подтверждения его действия.

Условия выдачи СвУБ и положения, входящие в его текст. Сроки и порядок подтверждения его действия.

Независимость и взаимосвязь ДСК и СвУБ.

Кратковременные ДСК и СвУБ, их статус и сроки действия.

Условия аннулирования действия ДСК и/или СвУБ. Порядок возобновления документов.

4.2 Типы освидетельствований и их периодичность.

Виды освидетельствований и сроки их проведения:

- временное;
- первоначальное;
- ежегодное;
- промежуточное;
- возобновляющее;
- дополнительное и примеры ситуаций, когда возникает необходимость его проведения.

4.3 Терминология, используемая при проведении освидетельствований.

4.4 Обязанности и полномочия экспертов, выполняющих освидетельствование.

Обязанности и полномочия экспертов по МКУБ:

- назначение эксперта / группы экспертов (для первоначального, ежегодного, промежуточного и возобновляющего освидетельствований);
- состав и ответственность группы экспертов.

4.5 Организация и этапы выполнения освидетельствования.

Порядок рассмотрения документации СУБ / изменений к ней, а также подготовки и проведения освидетельствований, контроля сроков действия ДСК и СвУБ.

- заявка (договор) на выполнение работ по МКУБ;
- анализ представленных документов, поручение;
- объективные доказательства;
- наблюдение, включая «способствующее улучшению деятельности компании / судна»;
- несоответствие;
- значительное несоответствие.

4.6 Действия судебного персонала в период проведения освидетельствования по МКУБ:

- информирование персонала, задействованного в СУБ, о целях и области освидетельствования на соответствие МКУБ;
- назначение персонала, сопровождающего группу экспертов;
- выделение ресурсов, необходимых для проведения эффективного и действенного освидетельствования;
- предоставление доступа к документам и доказательным материалам, необходимым для освидетельствования;
- координирование действий с группой проверяющих для достижения целей освидетельствования.

4.7 Порядок и процедуры представления судна в процессе его проверки со стороны портовых властей.

Процесс проведения освидетельствования по МКУБ:

- вступительное совещание;
- анализ документов (изменений в документации СУБ), оценка эффективности
- корректирующих и предупреждающих действий по ранее выявленным несоответствиям;
- сбор доказательств;
- заключительное совещание;
- краткосрочный ДСК, краткосрочное СвУБ;
- отчет об освидетельствовании;
- план корректирующих и предупреждающих действий по выявленным несоответствиям и его выполнение.

Итоговая аттестация