

УТВЕРЖДЕН

**Решением учредителя
от «21» апреля 2009 года**

**Внесены изменения и дополнения
Решением № 2 единственного Учредителя
от «18» ноября 2015 г.**

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
Центр дистанционной подготовки "СТОРМ"

г. Москва
2015 г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Центр дистанционной подготовки "СТОРМ", именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное учреждение дополнительного профессионального образования Центр дистанционной подготовки «СТОРМ».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке - ЧУДПО ЦДП «СТОРМ».

1.4. Полное наименование Учреждения на английском языке - Private institution of additional professional education STORM Training Centre.

1.5. Сокращенное наименование на английском языке: STORM Training Centre.

1.6. Учредителем Учреждения является:

Общество с ограниченной ответственностью "Образовательные системы и технологии на море и реке "СТОРМ", зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 15 декабря 2005 г., ОГРН 1057749557656, свидетельство о государственной регистрации серии 77 № 006131300.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителями для осуществления уставных функций некоммерческого характера, и не ставит своей целью извлечение прибыли. Деятельность приносящая доход осуществляется Учреждением в объемах, направленных исключительно на достижение целей, ради которых Учреждение создано и соответствует этим целям.

1.8. Тип образовательной организации:

- дополнительное образование;
- дополнительное профессиональное образование.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в России и за рубежом, круглые печати со своим полным наименованием на русском и английском языке, штампы, и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.11. Место нахождения Учреждения: РФ, г. Москва.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями создания и деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей граждан, в том числе определенных категорий (моряков, речников, специалистов, работающих на континентальном шельфе, судоводителей маломерных судов) в дополнительном профессиональном образовании, в профессиональной тренажерной подготовке, требуемой международными и национальными документами по обеспечению безопасности человеческой жизни на водных путях и сохранности окружающей среды.
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- реализация положений Федеральной программы развития образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах;
- развитие международного сотрудничества и деловых контактов в области образования и организации безопасности мореплавания.

2.2. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- обновление теоретических и практических знаний, повышение квалификации специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов (в том числе международных);
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его профессионального уровня;
- изучение, обобщение, распространение и пропаганда передового международного опыта в области безопасности мореплавания.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования по подготовке членов экипажей маломерных, прогулочных и спортивных судов, дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки в области безопасности мореплавания, морской навигации, судовождения на внутренних водных путях, безопасности судоходства, морской безопасности, охраны труда;
- учебно-методическая разработка и реализация программ дополнительного, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области изучения и применения Глобальной Морской Системы Связи при бедствии (ГМССБ), морской навигации, судовождения на внутренних водных путях и безопасности мореплавания;
- реализация программ профессиональной тренажерной подготовки;
- реализация образовательных программ дополнительного, дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки в области иностранных языков, компьютерных технологий, менеджмента и иных областях;
- дополнительное, дополнительное профессиональное образование, профессиональная подготовка, стажировка учебно-педагогических кадров и повышение их квалификации, как на собственной учебной базе, так и в других учебных центрах Российской Федерации и международных центрах;
- дополнительное, дополнительное профессиональное образование, профессиональная подготовка, повышение квалификации работников морского, речного и рыбопромыслового флотов, специалистов, работающих на континентальном шельфе, судоводителей маломерных судов, а также иных структур и организаций;
- дополнительное, дополнительное профессиональное образование, профессиональная подготовка операторов ГМССБ и операторов ограниченного района ГМССБ;

- учебно-методическое обеспечение граждан в России и за рубежом для работы в Глобальной Морской Системе Связи при бедствии и для обеспечения морской навигации, безопасности судоходства на морских и внутренних водных путях;
- организация профессиональной подготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов, как в России, так и за рубежом;
- оказание учебно-методологической, консультационной и практической помощи организациям, учреждениям и гражданам в области обеспечения безопасности мореплавания;
- ведение учебно-методической и лекционной деятельности, организация специализированных курсов.
- обучение, дополнительное профессиональное образование, подготовка, профессиональная подготовка, дополнительное образование, стажировка и повышение квалификации граждан Российской Федерации и иных государств по прямым договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями Российской Федерации;
- сотрудничество с юридическими и физическими лицами иных государств в области образования и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение исполняет положения руководящих документов Минтранса, Госкомрыболовства России, МЧС России в области профессиональной подготовки, дополнительной профессиональной и тренажерной подготовки, МЧС России в области дополнительного образования.

2.5. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности приносящей доход:

- разработка программного обеспечения сетей, систем, комплексов, обучающих и учебных программ в области телекоммуникаций, судовождения, связи, радионавигации;
- разработка и внедрение систем и средств управления и связи, автоматизированных рабочих мест, тренажерных комплексов по радиосвязи, морской навигации, судовождению на внутренних водных путях на базе компьютерных технологий;
- научно-исследовательские, проектно-изыскательские и опытно-конструкторские работы, информационные исследования и разработки, тиражирование и разработка программного обеспечения и наукоемкой продукции с последующим внедрением в производство;
- распространение информационных технологий на базе отдельных автоматизированных рабочих мест (АРМов), локальных и региональных вычислительных сетей и соответствующих программных продуктов;
- организация, на базе информационной сети службы электронного обмена данными, с применением унифицированных документов в сфере управления, связи, торговли, транспорта и коммерции на основе международных стандартов;
- обеспечение надежной оперативной связи между партнерами, включая зарубежных, в целях предоставления им необходимого информационного сервиса;
- оказание консультативных и экспертных услуг в области радиосвязи, морской навигации, судовождения на внутренних водных путях и обеспечения безопасности мореплавания;
- изготовление, модернизация, наладка, ремонт и сервисное обслуживание аппаратно-программных комплексов, автоматизированных систем, предназначенных для

использования на судах, предприятиях морской отрасли, образования, промышленности и других сферах;

- издательская деятельность;
- услуги по найму рабочей силы и подбору персонала;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на платной и бесплатной основе. Условия обучения устанавливаются в индивидуальном договоре, заключаемом с обучающимся.

Обучение может финансироваться юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными. Для отдельных лиц и категорий обучающихся Учреждением могут устанавливаться льготы по оплате обучения.

Стипендии обучающимся не выплачиваются.

3.2. Преподавание ведется на русском и/или английском языках. Программами и учебными планами Учреждения может предусматриваться проведение занятий, стажировок и сдача экзаменов на иностранных языках. В зарубежных филиалах язык преподавания определяется руководителями филиалов в соответствии с законодательством иностранного государства по месту расположения филиала.

3.3. В Учреждении предусматриваются следующие формы обучения:

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная.

Допускается сочетание этих форм согласно статье 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Допускается реализации образовательных программ посредством сетевой формы в соответствии с условиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Учреждение обязано ознакомить кандидатов на обучение со своим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению граждан.

3.7. Процедура зачисления определяется локальными нормативными актами Учреждения. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора.

3.8. С обучающимся заключается договор на обучение, который определяет программу обучения, специальность, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае прекращения деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные программы и планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей. Учреждение самостоятельно определяет содержание образовательного процесса по учебным программам, нормативные сроки их освоения, на основе соответствующих государственных образовательных стандартов, в случае, где это применимо.

3.10. Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается решением Педагогического совета Учреждения и может быть различным в зависимости от вида получаемого образования и условий реализации образовательных программ.

3.11. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, практическое занятие, практика, стажировка. Учреждение может проводить и другие виды учебных занятий (курсы, подготовительные курсы и т.п.).

3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 минут.

3.13. Начало учебного года определяется Директором Учреждения. Продолжительность и содержание учебных программ дополнительного, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки утверждаются директором Учреждения.

3.14. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в виде зачетов. Порядок проведения и формы промежуточных аттестаций определяются локальными нормативными актами, утвержденными приказами Директора Учреждения.

3.15. Обучающиеся, изъявившие желание перейти на другую форму обучения или другое направление, могут быть переведены приказом Директора при условии согласования учебных графиков, возможности (подготовленности) обучающегося пройти промежуточную аттестацию и условий реализации образовательной программы.

3.16. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

3.17. Обучение завершается итоговой аттестацией, по результатам которой решается вопрос о выдаче обучающемуся документов о соответствующем образовании и квалификации. Виды и порядок итоговой аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения.

3.18. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и условия договора, заключенного с Учреждением.

3.19. Лицам, не завершившим обучение, выдается справка установленного образца.

3.20. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения приказом Директора в следующих случаях:

- за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в качестве применения меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение условий заключенного с Учреждением договора;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- получение неудовлетворительных оценок при аттестациях как промежуточных, так и итоговых.

3.21. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в виде:

- обучения граждан с целью их подготовки к поступлению в учебные заведения;
- курсов повышения квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- курсов массовых профессий;
- курсов дополнительного образования.

Лицам, успешно прошедшим соответствующую программу дополнительного образования, выдается свидетельство установленного образца.

3.22. Режим занятий устанавливается Директором и утверждается Педагогическим советом Учреждения. Обучение ведется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

3.23. Порядок обучения, его продолжительность, формы промежуточных и итоговых аттестаций определяются приказом Директора на основе утвержденных учебных планов.

3.24. Учреждение имеет право издавать следующие собственные локальные нормативные акты, обязательные для исполнения персоналом Учреждения и обучающимися:

- а) приказы и распоряжения Директора;
- б) решения Педагогического совета;
- в) распоряжения заместителей Директора;
- г) правила внутреннего распорядка;
- д) учебные планы;
- е) положения, регламентирующие основные требования к приему на обучение, найму преподавателей, к проведению учебного процесса, его финансовому и методическому обеспечению, а также к организации научно-исследовательской деятельности;
- ж) учебные графики;
- з) другие локальные нормативные акты.

Издаваемые Учреждением локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Статья 4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение имеет право арендовать имущество, приобретать имущество и сдавать в аренду, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель вправе закреплять объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника) за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.

4.6. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем (собственником) на приобретение этого имущества, и распорядиться этим имуществом по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между учредителем (собственником) и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.7. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- поступления от учредителя;
- плата за образовательные услуги (обучение);
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы от деятельности приносящей доход и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.8. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать размер платы за обучение, цены на выполняемые работы, производимую продукцию и оказываемые услуги.

4.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доход в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации, а при осуществлении международной и внешнеэкономической деятельности - в зарубежных банках, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.

Учреждение пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

4.11. За счет отчислений от доходов Учреждения создаются различные фонды, в том числе: фонд развития, резервный фонд, фонд материального поощрения. Состав, назначение и порядок образования фондов определяются решением Учредителя. Порядок использования средств фондов определяется Директором Учреждения.

4.12. Весь доход, получаемый в результате деятельности Учреждения, направляется на уставные цели Учреждения и распределению Учредителем не подлежит.

Статья 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- разработка стратегии развития Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- формирует Общее собрание работников;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание и ликвидация филиалов Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение его планов и отчетов об их исполнении;
- определение источников формирования имущества;
- утверждение балансов и годового отчета Учреждения;
- установление льгот при оплате обучения и их источников;
- утверждение структуры Учреждения;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законодательством и настоящим Уставом.

В частности, Директор:

- организует выполнение решений Учредителя;
- представляет на утверждение Педагогического совета Учреждения проекты учебных программ и концепций образовательного процесса и научных исследований;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетный и иные счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договоры и осуществляет иные сделки;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением и финансовым планом;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
- утверждает штатное расписание, решает вопросы комплектования преподавательского состава, определяет их функциональные обязанности, принимает и увольняет работников;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, определяет их функциональные обязанности;
- принимает меры по соблюдению персоналом и обучающимися правил внутреннего распорядка, налагает на них взыскания и принимает меры к возмещению материального ущерба;

- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников на основе заключения трудового договора;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и обучающимися;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- возглавляет и формирует приемную комиссию;
- обеспечивает формирование итоговой экзаменационной и аттестационной комиссии;
- обеспечивает выдачу дипломов (свидетельств) и подписывает их;
- обеспечивает оперативное руководство учебным процессом.

5.5. Директор может передавать часть своих полномочий заместителям Директора.

В случае длительного отсутствия Директора, Учредитель может назначить на время его отсутствия исполняющего обязанности Директора.

5.6. Директор назначается на должность сроком на 5 лет решением Учредителя, с заключением индивидуального трудового договора.

5.7. Директором учреждения формируется педагогический совет сроком на пять лет, в исключительную компетенцию которого входят:

- разработка предложений относительно приоритетных направлений деятельности Учреждения, специальностей подготовки кадров, основных концепций образовательного процесса и научных исследований, утверждение учебных планов и программ;
- утверждение планов редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и утверждение предложений по присвоению ученых званий;
- рассмотрение и утверждение отчетов по вопросам образовательного процесса и научных исследований;

На рассмотрение Педагогического совета могут быть переданы иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждением.

5.8. Количественный состав Педагогического совета ежегодно определяется Директором учреждения. В состав членов Педагогического совета входят: представители Учредителя, лица из числа профессорско-преподавательского состава Учреждения, а также по должности - Директор Учреждения и его заместители.

Руководит деятельностью Педагогического совета его Председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения по должности.

5.9. Председатель Педагогического совета в силу своей компетенции:

- руководит работой Педагогического совета;
- председательствует на заседаниях Педагогического совета;
- созывает очередные и внеочередные заседания Педагогического совета;
- подготавливает материалы и проекты решений для обсуждения на Педагогическом совете;
- выполняет иные функции в рамках деятельности Педагогического совета за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом прямо закреплены за Педагогическим советом Учреждения.

5.10. Заседания Педагогического совета созываются его Председателем и оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, по принципу: "один член - один голос".

5.11. В состав Общего собрания работников входят, работники, заключившие трудовой договор с Организацией.

5.11.1 Общее собрание работников Организации имеет право:

- рассматривать и принимать "Правила внутреннего трудового распорядка";
- обсуждать и принимать коллективный договор;
- выдвигать коллективные требования работников Организации и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Организации и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;

5.11.2. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нём присутствуют 2/3 работников Организации. Общее собрание работников Организации принимает решения, если за них проголосовало большинство работников Организации. Общее собрание работников Организации проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора с Организацией.

5.12. Учреждением могут создаваться и другие советы (комиссии, комитеты) для координации и методического руководства отдельными направлениями деятельности. Цели, состав и порядок формирования таких советов (комиссий, комитетов) определяются положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Все участники образовательного процесса - Директор Учреждения, члены Педагогического совета, преподаватели и сотрудники (в совокупности образующие Педагогический коллектив), обучающиеся (слушатели) обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок Учреждения, приказы, распоряжения, положения, другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно, в строгом соответствии с законодательством;
- обеспечивать обучающимся и преподавателям условия для проведения образовательного процесса;
- обеспечивать соблюдение государственных образовательных стандартов и других нормативных актов;
- своевременно информировать коллектив Учреждения и обучающихся о вводимых в Устав изменениях, дополнениях, а также знакомить коллектив с приказами, распоряжениями, инструкциями и положениями, касающимися основных направлений деятельности Учреждения;
- способствовать обеспечению преподавателей и обучающихся необходимыми учебными и учебно-методическими материалами за отдельную плату;

- контролировать деятельность Учреждения, в том числе соблюдение Государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства Российской Федерации;
- не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять Учредителю отчет о расходовании средств Учреждения.

6.3. Директор имеет право:

- накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников Учреждения вплоть до их исключения и увольнения за нарушения уставных требований, правил внутреннего распорядка, распоряжений, приказов по Учреждению;
- вводить системы оплаты труда и утверждать штатное расписание;
- осуществлять контроль за работой подразделений Учреждения непосредственно или через создаваемые комиссии.

6.4. Обучающимся (слушателем) Учреждения является лицо, принятое на обучение в Учреждение приказом Директора.

6.5. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями набор дисциплин обучения;
- выбирать по согласованию с соответствующими подразделениями Учреждения направления и формы (в том числе индивидуальные) обучения;
- пользоваться учебными пособиями, оборудованием, информационными материалами Учреждения;
- посещать все виды учебных занятий в Учреждении;
- принимать участие во всех видах учебных и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на отвод преподавателей в случае неудовлетворительного качества преподавания,

а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

6.6. Обучающиеся очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и в организациях любых организационно-правовых форм.

6.7. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- за время обучения выполнять требования образовательной программы;
- посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать меры безопасности на занятиях;
- бережно относиться к учебным пособиям и оборудованию, а в случае их порчи нести материальную ответственность

6.8. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся (слушателей) администрацией Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом и заключенным с Учреждением договором обязанностей, Правил внутреннего распорядка к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения. Отчисление осуществляется приказом Директора.

6.10. Восстановление и перевод обучающихся (слушателей) осуществляется по их личному заявлению приказом Директора.

6.11. Преподаватели Учреждения имеют право:

- направлять в Педагогический совет собственное мнение о содержании образовательного процесса;
- реализовывать по согласованию с Педагогическим советом собственные авторские методики, формы и содержание обучения, вводить текущий контроль знаний обучающихся, предлагать для преподавания авторские курсы дисциплин;
- выбирать необходимую учебную и методическую литературу;
- составлять рабочие программы и планы на основе утвержденных Педагогическим советом программ;
- проводить исследования, участвовать в исследовательских программах по тематике Учреждения;
- совмещать работу в Учреждении с любой другой деятельностью, в т.ч. преподавательской вне Учреждения, по согласованию с Директором Учреждения, если она не препятствует работе в Учреждении и не наносит ему ущерба;
- участвовать в работе Учреждения, быть избранными в его Педагогический совет;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.12. Преподаватели Учреждения обязаны:

- вести преподавание на высоком теоретическом и методическом уровнях, используя современные отечественные и зарубежные методики и технологии обучения;
- готовиться к занятиям, своевременно являться на занятия;
- активно способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы;
- уважать достоинство, права и свободы обучающихся и своих коллег;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
- оказывать обучающимся консультативную помощь в рамках учебного плана и программ;
- готовить учебные программы и другие учебные материалы;
- соблюдать конфиденциальный характер содержания и методик обучения, не разглашать конфиденциальные сведения о деятельности Учреждения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка.

6.13. Преподавателем является лицо, имеющее среднее специальное и/или высшее образование и принятое в Учреждение приказом Директора на основании проведенного собеседования.

6.14. Порядок найма на работу преподавателей и персонала определяется законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами Учреждения.

6.15. Персонал Учреждения формируется из высококвалифицированных специалистов, принимаемых на условиях трудового договора. Учреждение обеспечивает работникам

гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда, надлежащие условия труда и меры социальной защиты.

Условия труда, социального и медицинского страхования работников регулируются законодательством Российской Федерации.

Статья 7. УЧЕБНО И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Учреждение выполняет фундаментальные и прикладные исследования по направлениям и тематическим планам, утверждаемым Педагогическим советом Учреждения.

Для реализации учебных и научных программ и проектов в структуре Учреждения могут создаваться исследовательские лаборатории и временные научные коллективы.

7.2. Учебные и научные исследования финансируются за счет средств, предусмотренных определенной статьей в смете расходов, а также по договорам за счет средств заказчика.

Статья 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет взаимоотношения с зарубежными партнерами и вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает на обучение иностранных граждан, проводит совместные исследовательские работы, участвует в экспертизе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

Прием иностранных граждан на обучение проводится на платной основе или на условиях взаимобмена по договорам с Российскими и иностранными организациями и учреждениями или непосредственно с иностранными гражданами.

8.3. Прием и обучение иностранных граждан осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением случаев, когда условия приема и образовательного процесса иностранных граждан оговариваются особо в договоре Учреждения с зарубежной организацией или с иностранными гражданами.

8.4. Учреждение может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности.

Условия оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение или заведомо недостоверную отчетность.

9.3. Контроль за работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются ревизионной комиссией.

9.4. Ревизионная комиссия назначается Учредителем в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии, сроком на два года.

9.5. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

9.6. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов за счет средств Учреждения.

Статья 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Статья 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации и производится по решению Учредителя, или по решению суда.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

11.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

11.4. Учреждение ликвидируется в случаях:

- признания его банкротства в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Реорганизация Учреждения может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о преобразовании Учреждения принимается решением Учредителя.

11.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.8. Претензии кредиторов к Учреждению принимаются в двухмесячный срок со дня объявления о ликвидации в установленном порядке.

11.9. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

*Всего прошито 16 листов,
примечание
скарификатором
использовано 16 листов*



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 ФЕВ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования Центра дистанционной подготовки «СТОРМ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 февраля 2016 г. (учетный номер 7714040132).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 февраля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700077411 (ОГРН 1097799012057 от 20 июля 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«19» февраля 2016 г.

